|  |  |
| --- | --- |
| Генеральному директору АО «ХТК» | |
| А.Н. Николичеву | |
| от |  |
| (полное фирменное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны) | |
|  | |
|  | |
|  | |

**Требование о представлении копий документов и/или информации для ознакомления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное фирменное наименование компании)

(далее – «Компания»), являясь:

* акционером АО «ХТК»;
* акционером АО «ХТК», являющимся клиентом номинального держателя (депозитария).

Количество принадлежащих лицу акций АО «ХТК»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук, просит предоставить заверенные АО «ХТК» копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату за изготовление копий документов в соответствии с тарифами, размещенными на Интернет-сайте АО «ХТК», Компания гарантирует.

Представить для ознакомления в помещении АО «ХТК» по адресу: Мурманская область, г. Кировск, ул. Хибиногорская, д. 28а - следующую информацию/ документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия свидетельства о присвоении ОГРН, заверенная Компанией;

2. Копия свидетельства о присвоении ИНН, заверенная Компанией;

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего настоящее Требование (документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности; доверенность от имени юридического лица с приложением оттиска печати);

4. Выписка со счета депо акционера у депозитария (для акционера – клиента депозитария) на дату не ранее чем за 30 дней до предъявления настоящего требования.

 Наименование должности                        Подпись                                          Ф.И.О.

                                                                      М.П.\*